

Nordkalk

Sipoon kalkkitehtaan sataman jätehuoltosuunnitelma

31.12.2024

Sipoon kalkkitehtaan satama

Käyntiosoite:
Kalkkirannantie 555, FI-1180, Sipoo

Koordinaatit (WGS 84 Web Mercator):
60.25289271013901,
25.387653229468587

Sataman yhteyshenkilö:
Harri Lehti
+35850 5405302
etunimi.sukunimi@nordkalk.com



Sisällysluettelo

Johdanto	2
Vastaanotettavat jätelajit	2
Kuvaus jätteiden vastaanottopaikasta.....	3
Vastaanottopisteen kuvaus	3
Puutteista ilmoittaminen.....	3
Vastuuhenkilöt	4
Sataman jätehuoltosuunnitelman toimeenpanosta vastaava henkilö.....	4
Satama-alueen siisteydestä ja vastaanottolaitteistojen kunnosta vastaavan henkilön/vastaavien henkilöiden yhteystiedot	4
Jätekirjanpidosta vastaava henkilö	4
Sataman jätteiden vastaanoton maksujärjestelmä	5
Tiedottaminen jätehuoltoasioista sataman käyttäjille ja jätehuoltosuunnitelman kuuleminen ..	5
Jätekirjanpito	5
Liite 1. Sataman karttakuva ja jätehuoltorakennuksen sijainti.....	6
Liite 2: Jätehuoltohinnasto	7
Liite 3: Jätehuolto-ohjeet.....	8
Yleiset alusten jätehuolto-ohjeet	8
Konehuoneperäisten nestemäisten jätteiden käsittelyä koskevat ohjeet	8
Aluksen jäte- ja saniteettivedet yleensä	9
Liite 4. Vastaavien henkilöiden yhteystiedot	10

Johdanto

Sataman jätehuoltosuunnitelma kattaa kaiken tyyppisistä Sipoon satamassa tavallisesti käyvistä aluksista peräisin olevat jätteet. Länsi-Suomen ympäristölupavirasto on myöntänyt 14.12.2007 Nordkalk Oy Ab:n Sipoon tuotantokokonaisuuden ympäristöluvan (Nro 49/2007/2).

Vuosina 2016-2021 satamassa on käynyt 1-6 laivaa vuodessa. Alusten koot ylittävät 1350 tonnin nettovetoisuuden. Sataman pienuuden vuoksi satamaan ei yhtäaikaaisesti kiinnity useampia aluksia, vaan kiinnittymisien väliin jää aikaa jätteiden poiskuljettamiseen. Alukset liikennöivät Sipoon satamassa ympäri vuorokauden.

Vastaanotettavat jätelajit

Sataman vähäisestä käytöstä johtuen jätteiden lajittelu- ja keräilytarve on todettu rajalliseksi. Vuonna 2021 satamaan ei jätetty lainkaan jätteitä. Jätteiden kokonaismäärät ovat vähäisen laivamäärän takia myös pieniä (Taulukko 1).

Taulukko 1 Vuosina 2016-2020 satamaan jätetyt jätteet

Jäte	Määrä (kg)
Sekajäte	50-516
Pahvi	5-66
Vaarallinen jäte	5-162

Alueelle on varattu katettuun ja lukittuun varastotilaan muoviset, kannelliset astiat vain tavanomaisille jätelajeille, öljylle (2 x 200 l) ja kiinteälle öljyjätteelle (200 l). Mikäli jätemäärät ylittävät keräilypisteen astioiden kokoa tulee vastaanotosta sopia erikseen etukäteen. Eri jakeiden keräyksestä yhteenveto Taulukko 2. Satamalla ei ole käytössä erillisiä säiliöitä aluksien pilssi, saniteetti yms. jätevesien keräämiseen, joten erikseen niin sovittaessa tilataan tyhjennys asianmukaiselta jätehuolto-yhtiöltä. Öljyisten vesien vastaanottoa alukset tilaavat yleisesti itse, tarvittaessa sataman pitävä avustaa vastaanoton tilaamisessa.

EU:n ulkopuolisen ruokajätteen käsittelyä varten tilataan ko. palvelu kokonaisuudessaan asianmukaiselta jätteenkäsittelyliikkeeltä.

Taulukko 2 Yhteenveto jätelajeista ja -keräyksestä

Jätelaji	Keräystapa	Tyhjennysväli
Sekajäte	150 l	1 kk (tarpeen mukaan)
Kansainvälinen ruokajäte	Järjestetään tarvittaessa	Tilataan tarvittaessa
Kiinteä öljyinen jäte	150 l	Tilataan tarvittaessa
Öljyt	2 x 200 l	3 kk (tarpeen mukaan)
Akut ja paristot	Keräysastia (~ 10 ltr)	Tilataan tarvittaessa

Öljyiset vedet	Säiliöauto	Tilataan tarvittaessa
Paperi ja kartonki	150 l	Tilataan tarvittaessa
Vaaralliset jätteet	150 l	Tilataan tarvittaessa
Sähkö- ja elektroniikkaromu	Järjestetään tarvittaessa	Tilataan tarvittaessa
Biojäte	Järjestetään tarvittaessa	Tilataan tarvittaessa
Käymäläjätevedet	Säiliöauto	Tilataan tarvittaessa
Muovipakkausjäte	Järjestetään tarvittaessa	Tilataan tarvittaessa
Lasipakkausjäte	Järjestetään tarvittaessa	Tilataan tarvittaessa
Metallipakkausjäte ja muu pienikokoinen metallijäte	Järjestetään tarvittaessa	Tilataan tarvittaessa
Pakokaasujen puhdistusjätteet	Järjestetään tarvittaessa	Tilataan tarvittaessa

Kuvaus jätteiden vastaanottopaikasta

Vastaanottopisteen kuvaus

Muoviset ja kannelliset jäteastiat sijaitsevat katetussa ja lukittavissa olevassa tilassa (Kuva 1). Sipoon satamassa ei ole lajittelun mahdollistavien vastaanottokonttien lisäksi käytössä muita esikäsittelyprosesseja tai laitteistoja. Konehuoneperäisiä nestemäisiä öljyisiä jätteitä käsittelevä jätehuoltoyritys kerää talteen hyödynnettävät jätejakeet ja toimittaa ne edelleen hyödynnettäväksi. Muista laitteistoista ja prosesseista on sovittava aina hyvissä ajoin erikseen.



Kuva 1. Jätteiden vastaanottopiste

Puutteista ilmoittaminen

Jätteenkuljettajalla on viipymättä velvollisuus ilmoittaa puutteellisesta, rikkoutuneesta tai vaaraa aiheuttavasta keräilyvälineestä sataman pitäjälle, mikäli havaitsee puutteita tyhjennyksen yhteydessä. Nordkalk on velvollinen vaihtamaan viipymättä asianmukaiset keräilyvälineet puutteellisten tilalle, ja huolehtia jäteastioiden kunnosta.

Mikäli sataman edustaja tai muu satamassa toimiva taho huomaa puutteita keräysvälineissä, ilmoitus tehdään sataman pitäjälle.

Sataman vastaanottolaitteiden käyttöä seurataan siten, että aluksen ollessa satamassa käydään arkipäivisin tarkastamassa, ettei ylitäyttöä pääse tapahtumaan. Ylitäyttövaaran ollessa ilmeinen tyhjennetään astia vastaavaan tehdasalueelta varastorakennukseen siirrettyyn astiaan, tilataan tyhjennys, ja hoidetaan tyhjä astia täysien tilalle.

Vastuuhenkilöt

Sataman jätehuoltosuunnitelman toimeenpanosta vastaava henkilö

Sipoon sataman pitäjät (Liite 4) vastaa jätehuoltosuunnitelman ylläpidosta, tiedotteista ja ohjeistuksista ja jätehuollon maksujärjestelmän toiminnasta. Samoin sataman pitäjät vastaa siitä, että satamassa käyville aluksille on olemassa ajantasaiset jätelain sisällön huomioivat jätteenlajitteluohjeet.

Aluksen päällikkö vastaa siitä, että hänen alukseltaan sataman jäteasemalle toimitettu jäte on lajiteltu alusta koskevien asetusten mukaisesti ja sataman jätteenlajittelu ohjeen mukaisesti.

Satama-alueen siisteydestä ja vastaanottolaitteistojen kunnosta vastaavan henkilön/vastaavien henkilöiden yhteystiedot

Satamanpitäjät vastaa siitä, että alusten käytössä on asianmukaiset, asetusten edellyttämät jätteen vastaanottolaitteistot. Sataman pitäjä vastaa siitä, että jätteasiat ovat oikein merkittyjä ja jätelajeille sopivia.

Jätteiden jätehuoltopalveluiden toimittaja vastaa siitä, että sillä ja sen käyttämillä aliurakoitsijoilla on toiminnan edellyttämät voimassa olevat viranomaisluvut, että jätteiden kuljetus ja käsittely tapahtuu kulloinkin voimassa olevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Toimittaja vastaa aliurakoitsijoiden toiminnasta kuten omastaan.

Vaarallisten jätteiden, POP-jätteiden ja tarvittaessa muista siirtoasiakirjaa vaativista jätteistä kuljetuksissa kuljetusyhtiö laatii lain vaatimat siirtoasiakirjat kuljetusta varten.

Jätekirjanpidosta vastaava henkilö

Sipoon sataman pitäjät vastaa ympäristöluvan mukaisen toiminnan vuosittaisen seurantaraportin tietojen toimittamisesta yksikön vastaavalle, joka raportoi koko toimipaikan tiedot yhtenä kokonaisuutena valvovalle viranomaiselle vuosiraportoinnissa.

Alusten asiamiehet vastaavat siitä, että aluksille on tarjottu tarvittava tieto Sipoon sataman jätehuoltojärjestelyistä ja siitä, että alukset toimittavat tiedot tarvittavista jätehuollon palveluista.

Sataman jätteiden vastaanoton maksujärjestelmä

Sipoon kalkkitehtaan sataman aluksilta peritään kiinteä jätehuoltomaksu Liite 2 mukaisesti. Poikkeukselliset tai suurempien jäte-erien vastaanoton kuluista sovitaan tarvittaessa erikseen.

Tiedottaminen jätehuoltoasioista sataman käyttäjille ja jätehuoltosuunnitelman kuuleminen

Aluksen henkilökunnan tulee lajitella jätteet jätteiden vastaanottoaseman (kartta Liite 1) jäteastioihin seinissä olevien ohjeiden mukaisesti (Liite 3). Astiat on selvästi merkitty jätenimikkeillä suomeksi, englanniksi ja venäjäksi.

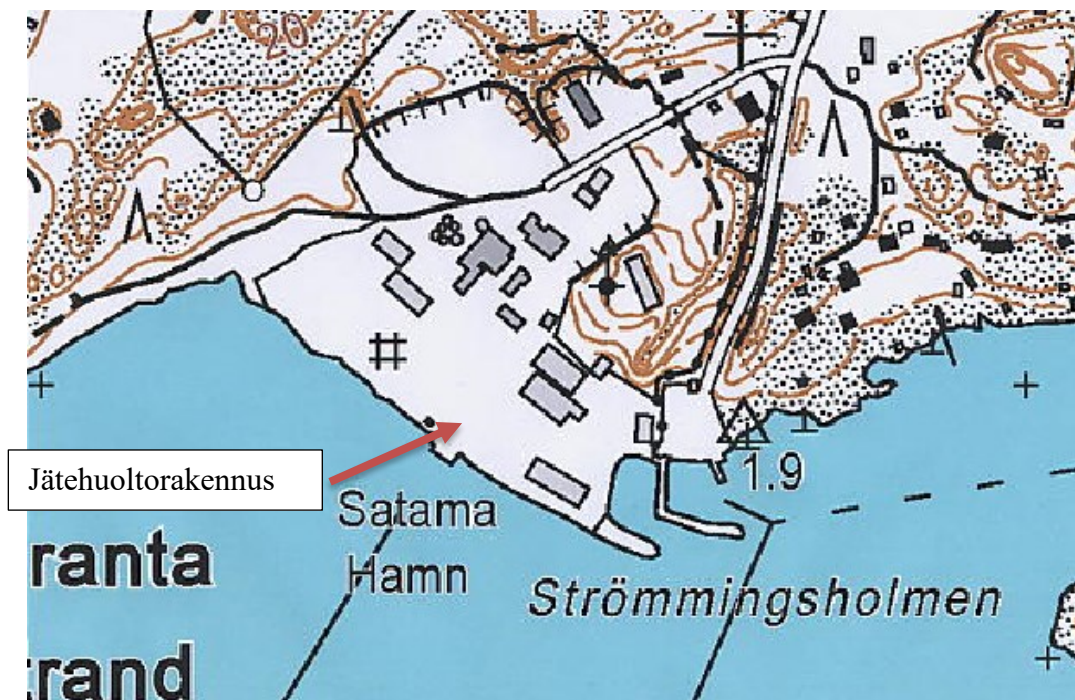
Sataman jätehuoltosuunnitelma kuulutetaan lähettämällä sähköisesti suunnitelman luonnos satamaa yleisesti käyttävälle varustamolle ja pitämällä suunnitelma nähtävillä Nordkalkin verkkosivujen naapuri-info sivuilla vähintään 14 vuorokautta. Sataman käyttäjien kuulemisen jälkeen korjattu suunnitelma lähetetään valvovalle viranomaiselle, joka puolestaan pyytää siitä lausunnot kunnalta, Suomen Laivameklarit ry:ltä ja Suomen Varustamot ry:ltä. Toiminnan muuttuessa ja mahdollisista hintamuutoksista tiedotetaan sataman käyttäjiä erikseen.

Jätekirjanpito

Sataman pitäjä raportoi vuosittain suoritetuista jäteastioiden tyhjennyksistä ja kerätyistä jätemääristä. Raportti sisältää tyhjennettyjen astioiden määrät jätejakeittain ja jätekertymän jätejakeittain. Vuosiraportti toimitetaan ELY keskukselle.

Jätehuollon mitoitus tarvittavine muutoksineen sekä kehittämistarpeineen huomioidaan toiminnassa. Vuosiraportoinnin yhteydessä käsitellään myös vuoden aikana sattuneet poikkeamat ja näistä aiheutuneet sekä muut korjaavat toimenpiteet.

Liite 1. Sataman karttakuva ja jätehuoltorakennuksen sijainti



Liite 2: Jätehuoltohinnasto

Päivitetty: 03.03.2023

Laivalta peritään kiinteä jätehuoltomaksu 100€ per käyntikerta.

Satamalla on mahdollisuus ottaa vastaan seuraavia kuivia jätteitä:

- Sekajäte
- Kiinteitä öljyisiä jätteitä (1 x 150 L)
- Nestemäisiä öljyisiä jätteitä (2 x 200 L)
- Energiajätteitä (paperi ja kartonki)
- EU:n ulkopuolelta peräisin oleva ruokajäte
- Akut ja paristot
- Loisteputket (erikseen sovittaessa)
- Haitalliset jätteet

Öljyisten jätteiden vastaanotto (öljyiset pilssivedet ja lietteet) tilataan erikseen.

Jäte- ja saniteettivesien tyhjennys suoritetaan säiliöajoneuvoihin.

Laivalla esikäsiteltyjen jätevesien laskeminen satama-alueelle ei ole sallittua.

HELCOM sopimuksen mukaisesti, käsittelemättömiä jätevesiä ei saa laskea mereen 12 merimailia lähempänä rannikkoa.

Liite 3: Jätehuolto-ohjeet

Päivitetty: 18.03.2022

Yleiset alusten jätehuolto-ohjeet

Jäteastiat löytyvät sataman jätehuoltorakennuksesta. Jätehuoltorakennus avataan kun laiva vastaanotetaan ja suljetaan kun laiva lähtee satamasta.

Aluksen päällikkö vastaa siitä, että aluksen satamaan jättämä jäte on lajiteltu sataman ohjeiden mukaisesti. Jätteitä saa jättää ainoastaan tarjolla oleviin keräysastioihin. Jätteet on lajiteltava niin, että ne vastaavat keräysastioissa olevia merkintöjä. Kun on kyse suuremmista jäte-eristä tai jäte ei vastaa koostumukseltaan sataman jätehuoltorakennuksessa olevien jäteastioiden jaottelua, on aluksen päällikön ilmoitettava asiasta sataman pitäjälle ja sovittava toimenpiteistä. Aluksia pyydetään ilmoittamaan sataman pitäjälle myös kaikista havaitsemistaan puutteista. Mikäli annettuja ohjeita ei noudateta, on alus velvollinen korvaamaan kaikki ylimääräiset työstä ja jätteenkäsittelystä aiheutuneet kustannukset sataman pitäjälle.

Konehuoneperäisten nestemäisten jätteiden käsittelyä koskevat ohjeet

Suuremmille erille öljyisiä vesiä ja nestemäisiä öljyjätteitä tilataan erikseen vastaanotto ja käsittely asianmukaiselta jätehuoltoyhtiöltä. Jätehuoltorakennuksessa on myös erikseen keräilyastiat pienille määrille öljyä ja kiinteitä öljyisiä jätteitä. Alusten on nestemäisiä öljyisiä jätteitä Sipoon satamaan jättäessään noudatettava alla mainittuja ohjeita:

- Vastaanottoaika arkisin klo 07-16
- Vastaanottopalvelun ennakkotilaus on suoritettava arkipäivisin kuitenkin viimeistään 24 tuntia ennen pumppauksen aloittamista
- Pumppauksen aloittamisaika tarkennetaan edellisenä päivänä
- Alusten on toimitettava jäte vastaanottokalustoon pumppaamalla ja nestemäisessä muodossa
- Aluksella on oltava vähintään 3 m³/h pumppausteho
- Aluksen on separoitava pilssivesi ennen sen toimittamista vastaanottolaitteisiin
- Vastaanottokerran minimimäärä on 2 m³ (pois lukien öljyiset jätteet, jotka voidaan sijoittaa sataman jätehuoltorakennuksessa sijaitseviin keräysastioihin)
- Aluskohtainen vastaanottokerran maksimimäärä on 15 m³ (separointijätteen ja pilssiveden yhteystilavuus)

Aluksen jäte- ja saniteettivedet yleensä

Sipoon satamarakenteella ei ole valmiuksia ottaa vastaan aluksien jäte- ja saniteettivesiä, siten vastaanotosta tulee sopia erikseen. Aluksien on noudatettava alla mainittuja ohjeita:

- Vastaanottoaika arkisin klo 07-16
 - Vastaanottopalvelun ennakkotilaus on suoritettava arkipäivisin kuitenkin viimeistään 24 tuntia ennen pumppauksen aloittamista
 - Pumppauksen aloittamisaika tarkennetaan edellisenä päivänä
 - Vastaanottokerran minimimäärä on 2 m³
 - Aluskohtainen vastaanottokerran maksimimäärä on 15 m³
-

Liite 4. Vastaavien henkilöiden yhteystiedot

JÄTTEIDEN VASTAANOTTOASEMAN JA JÄTEHUOLTOSUUNNITELMAN TOIMIVUUDESTA JA VASTAAVIEN HENKILÖIDEN YHTEYSTIEDOT

Päivitetty: 31.12.2024

Ilmoita vastaanottoaseman puutteellisuudesta sataman pitäjälle.

VASTUUHENKILÖIDEN YHTEYSTIEDOT:

Sataman pitäjät:

Harri Lehti
harri.lehti@nordkalk.com
Tel. +358 50 5405302

Karl-Johan Mattsson
Tel. +358 40 9222933
karl-johan.mattsson@nordkalk.com
